

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W OPARCIU O PRZEPISY USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.) ORAZ USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2004 ROKU O ŚWIADCZENIACH OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.)

**W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE
LECZNICZO – OPIEKUŃCZYM W RACIĄŻKU**

Udzielający Zamówienie :

Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo – Opiekuńczy

ul. Przedmiejska 1, 87- 721 Raciążek

tel : 54 283 10 05 , fax : 54 283 10 03

adres strony internetowej: www.spzlo-raciazek.pl, e-mail: spzlo@spzlo-raciazek.pl

NIP : 891-14-04-284 REGON : 910861864

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono :

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu

- na stronie internetowej: www.spzlo-raciazek.pl, e-mail: spzlo@spzlo-raciazek.pl

Raciążek, dnia 27 października 2017

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo _ Opiekuńczy w Raciążku przy ul. Przedmiejskiej 1, 87-721 Raciążek, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 4

Do konkursu ofert stosuje się :

- ustawę z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz.1638 ze zm.) ,
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1793) art.140, art. 141, art.146 ust.1, art. 147-150, art.151 ust.1, 2, 4-6, art. 152, art.153 i art.154 ust. 1 i 2

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Przedmiotem konkursu **jest udzielanie świadczeń zdrowotnych** w zakresie opieki psychiatrycznej i internistycznej w latach 2018 - 2019 na rzecz pacjentów oddziałów Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo - Opiekuńczego w Raciążku.

Miesięczny wymiar godzin wynosi :

- w zakresie opieki psychiatrycznej 420 godzin
- w zakresie opieki internistycznej 168 godzin

Wspólny Słownik Zamówień – kod CPV 85121200 - 5 Specjalistyczne usługi medyczne, 85121000-3 – Usługi medyczne, 85100000-0 – Usługi ochrony zdrowia

Dopuszcza się możliwość złożenia ofert w wymiarze (miesięcznie) :

- 168 godzin
- 84 godzin
- 42 godzin

2. Warunki udziału w konkursie oraz dokładny zakres świadczeń będących przedmiotem konkursu :
 - 1) Przyjmujący Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie psychiatrii i chorób wewnętrznych może być osoba, podmiot, który spełnia warunki określone w rozdziale V-VI „Szczegółowych warunków konkursu ofert”,
 - 2) zakres świadczeń zdrowotnych będzie obejmował: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej i internistycznej na rzecz pacjentów oddziałów Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku,
 - 3) świadczenia będą wykonywane w oddziałach Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku , ul. Przedmiejska 1, w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta zgodnie harmonogramem,
 - 4) oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosowanie do przepisów obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - 5) oferent jest zobowiązany do obsługi systemu informatycznego w zakresie prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej wraz z elektronicznym zleceniem leków,
 - 6) oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i przepisami prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział III

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 5

1. **Termin i miejsce składania ofert: do 13 listopada 2017 r. do godz. 10.00**, Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo – Opiekuńczy , ul. Przedmiejska 1 , 87-721 Raciążek , sekretariat. Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone Oferentowi bez ich otwierania.
2. **Termin i miejsce otwarcia ofert: 13 listopada 2017 r., godz. 11.00**, Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo – Opiekuńczy , ul. Przedmiejska 1 , 87-721 Raciążek .
3. **Termin związania ofertą:** okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 6

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo – Opiekuńczy w Raciążku przy ul. Przedmiejska 1.
2. Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2018 r. do 31.12.2019 r.

Rozdział V

OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU

§ 7

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty :
 - 1) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz.1638 ze zm.)
 - 2) wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w art.4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz.1638 ze zm.).
2. Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Wzór umowy na świadczenia zdrowotne stanowi załącznik nr 6, z którym oferent może się zapoznać.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia ofert zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art.5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r.,poz.1638 ze zm.):
 - kserokopię dyplomu ,
 - kserokopię prawa wykonywania zawodu ,
 - kserokopia dyplomu specjalizacji lub zaświadczenie potwierdzające , że lekarz jest w trakcie specjalizacji, który ukończył co najmniej pierwszy rok specjalizacji oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę,,
 - kserokopia pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej lub Indywidualnej Praktyki Lekarskiej,

- certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - kserokopia wpisu do CEIDG lub kserokopia odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS,
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług, badania sanitarno – epidemiologiczne,
 - kserokopia polisy – Udzielający Zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności leczniczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej zakres i wartości zgodne z wymogami przewidzianymi odrębnymi przepisami prawa.
- W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia, OC wygaśnie, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę OC w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania przedmiotowej umowy, a poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy niezwłocznie dostarczyć Udzielającemu Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową kserokopię polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia upływu okresu ważności dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej. Nie przedłożenie ważnej polisy ubezpieczeniowej ww. terminie, spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
 - oświadczenie o poddaniu się kontroli NFZ w kierunku świadczeń objętych przedmiotem zamówienia - (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r. poz.1146) –wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art.4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz.1638 ze zm.) :

- kserokopię dyplomu ,
- kserokopię prawa wykonywania zawodu ,
- kserokopia dyplomu specjalizacji lub zaświadczenie potwierdzające , że lekarz jest w trakcie specjalizacji, który ukończył co najmniej pierwszy rok specjalizacji oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę,,
- kserokopia pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej lub Indywidualnej Praktyki Lekarskiej,
- certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- kserokopia wpisu do CEIDG lub kserokopia odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS,
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług, badania sanitarno – epidemiologiczne,
- kserokopia polisy – Udzielający Zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności leczniczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej zakres i wartości zgodne z wymogami przewidzianymi odrębnymi przepisami prawa.

W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia, OC wygaśnie, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę OC w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania przedmiotowej umowy, a poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy niezwłocznie dostarczyć Udzielającemu Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową kserokopię polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia upływu okresu ważności dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej. Nie przedłożenie ważnej polisy ubezpieczeniowej ww. terminie, spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia,

- wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert),

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert),

- oświadczenie o poddaniu się kontroli NFZ w kierunku świadczeń objętych przedmiotem zamówienia - (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Szczegółowych warunków konkursu ofert),

- oświadczenie o zapoznaniu się z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r. poz.1146) –(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Szczegółowych warunków konkursu ofert),

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwości realizacji świadczeń będących przedmiotem zamówienia w ramach zastępstwa wskazanego przez Oferenta pod warunkiem ,że lekarz zastępujący spełnia warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.

- 1) Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „ za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
- 2) Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
- 3) Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich lub procentowo od wypracowanego przychodu Udzielającego Zamówienia.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
- 5) Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres : Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo – Opiekuńczy w Raciążku ul. Przedmiejska 1, 87-721 Raciążek, z oznaczeniem „ **Konkurs na udzielanie świadczeń z zakresu**”. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

- 6) Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
- 7) O zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Rozdział VII

KRYTERIUM WYBORU OFERTY

§ 10

Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będą następujące kryteria.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

1. Opis kryterium oceny ofert :

- 1) Cena oferowanych świadczeń zdrowotnych – 90%

Cena najniższa zaproponowana w konkursie

----- x 90 % = pkt.

Cena oferty badanej

- 2) Specjalizacja – 10%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Udzielający Zamówienia będzie przyznawał punkty za ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Zamówienia będą udzielane świadczeniodawcą, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, w kolejności wynikającej z rankingu oceny ofert dokonanej w oparciu o kryteria obowiązujące w niniejszym konkursie. Udzielający zamówienia wybierze taką ilość ofert, która wyczerpie maksymalną liczbę godzin objętą przedmiotem zamówienia w danym zakresie opieki zdrowotnej.

Rozdział VIII

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać będzie się z 3 do 4 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest :
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia ;
 - 2) Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 3) Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 4) Osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Zakładu w sytuacji, o której mowa w ust.3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
 - 3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja może :
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę,
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
6. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 13

1. Komisja odrzuci ofertę :
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust.1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja konkursowa, w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących liczby i ceny oraz zakresu oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi oferentami.

§ 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) oznaczenia miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) negocjacje z oferentami odnośnie liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
- 8) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

Rozdział IX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSU OFERT

§ 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu , z zastrzeżeniem art.150 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zakład przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia lub ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI

§ 17

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez udzielającego zamówienia i oferentów wymagają formy pisemnej, faksowej potwierdzonej niezwłocznie pisemnie. Jeżeli oświadczenia lub zawiadomienia zostały przekazane za pomocą faksu, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Jeśli określone oświadczenie zostało przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i wnioski składane przez udzielającego zamówienia i Oferentów wymagają formy pisemnej lub przynajmniej faksowej.

2. Do kontaktu z Oferentami upoważniona jest Halina Pikulska , tel. 54 283 10 05, e-mail : spzlo@spzlo-raciazek.pl , w godz. 7:25– 15:00

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Oferent podaje w ofercie jedną cenę w PLN za 1 godzinę wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej. Ofertę cenową należy określić na „formularzu cenowym” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od wartości brutto przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić , na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w okresach odpowiadających miesięcowi kalendarzowemu, w oparciu o wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie rachunek. Przyjmujący Zamówienie kalkuluje na wystawionym rachunku / faktury należne mu wynagrodzenie w oparciu o cenę określoną w ofercie x wielkość faktycznie wykonanych świadczeń w danym miesiącu, stanowiąc będzie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Administracji Gospodarki i Obsługi (pracownik ds. kadr) Udzielającego Zamówienie rachunek/ fakturę w terminie do dnia 5 następującego po miesiącu, za który rachunek / faktura jest wystawiany.
5. Płatność należności objętych rachunkiem wystawionym na zasadach, o których mowa powyżej, będzie mieć miejsce w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku przez Udzielającego Zamówienie.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą podlegać corocznie waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS. Wzrost wynagrodzenia nastąpi w terminie 1 miesiąca od publikacji Prezesa GUS.

§ 19

Rozliczenia pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a Udzielającym Zamówienia będą następowały w złotych polskich. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w walucie obcej, a także prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski.

§ 20

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

Rozdział XII**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH
OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO.****§ 21**

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych do dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowania konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni do dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 22

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Zakładu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

Rozdział XIII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 23**

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy :

- 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz.1459).

Załączniki :

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne – zał. nr 2

3. Oświadczenie o wraźeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 3.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – zał. nr 4.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody poddania się kontroli NFZ. – zał. nr 5.
6. Wzór umowy na świadczenia zdrowotne - zał. nr 6.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

inż. Mariusz Zakrzewski