

Postępowanie pod nazwą :
Dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu
Leczniczego – Opiekuńczego w Raciążku

DA. 3426.4.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na dostawę mleka i produktów mleczarskich
dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczego – Opiekuńczego
w Raciążku**

ZATWIERDZAM :

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień
publicznych.**

Raciążek, dnia 10 listopada 2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ;

Zamawiającym jest :

Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo – Opiekuńczy

Adres : Raciążek, ul. Przedmiejska 1, 87-721 Raciążek

woj. kujawsko – pomorskie, pow. aleksandrowski

tel.: (54) 283- 10 -00, fax. : (54) 283- 10- 03

e- mail : spzlo@spzlo-raciazek.pl

Strona internetowa : www.spzlo-raciazek.pl

NIP : 891-14-04-284, REGON : 910861864

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Prawo zamówień publicznych, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :
 - Biuletyn Zamówień publicznych – poz. 303284 – 2015 z dnia 10.11.2015 r.
 - strona internetowa **Zamawiającego** – www.spzlo-raciazek.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie **Zamawiającego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ;

1. Przedmiot zamówienia : **Dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczego – Opiekuńczego w Raciążku.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do SIWZ i oznaczony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 15500000-3 produkty mleczarskie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione produkty własnym transportem, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 6.30.
4. Zagwarantuje termin realizacji zamówienia maksymalnie do 24 godzin od otrzymania zamówienia.
5. Czynności objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.), w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane, zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP). Transport produktów mleczarskich winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ;

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **od dnia 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ;

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3)

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia(zał. nr 3)

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie, każdy z warunków określonych w pkt. 1. 1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt.2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU;

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp, , wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,

1.2. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go

z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od podwykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór zał. nr 4**) ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem reprezentacji:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa a art.24 ust.1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt. 2.3 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji;

3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50,poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór zał. nr 5 do SIWZ**).

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ;

1. **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy**, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym :
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 2 i 3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

VIII. PODWYKONAWCY ;

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca** zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Podwykonawca wskazany w ofercie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa a art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. nr 4).

IX. INNE DOKUMENTY;

Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ;

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale I
 - faksem (nr 54 283 10 03)
 - droga elektroniczna e- mail : zamowieniapubliczne@spzlo-raciazek.pl
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - każdą ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła listownie.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny
Zakład Leczniczo - Opiekuńczy
ul. Przedmiejska 1
87-721 Raciążek**

Fax: (54) 283 10 03

7. Do kontaktowania się z **Wykonawcami Zamawiający** upoważnia :
W sprawie procedury przetargowej z p. Haliną Pikulską nr tel. 54 283 10 05, e-mail : zamowieniapubliczne@spzlo-raciazek.pl
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia z p. Dariuszem Lewandowskim nr telefonu 54 283 10 07.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ;

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego**, z przekazanym pismem, faksem lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dniu przed upływem terminu składania ofert na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.spzlo-raciazek.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. **Zamawiający** nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.spzlo-raciazek.pl)

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ;

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ;

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez :
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 2) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje jedna osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty,
 - 3) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem(kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Do oferty należy dołączyć dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa :
 - 1) jeżeli według **Wykonawcy** oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Informacje pozostałe :
 - 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
11. Zaleca się, aby :
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do ofert) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda ze stron oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi zał. nr 1 SIWZ).

12. Zmiana / wycofanie oferty :

- a) zgodnie z art.84 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust.1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

13. Ofertę złożoną po terminie składania ofert **Zamawiający** zwróci niezwłocznie **Wykonawcy**.

14. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. . Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór załącznik nr 1
- b)świadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (wzór załącznik nr 3),
- c)oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załącznik nr 4),
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f)lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 5),
- h)dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
- i)jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. f),składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazana w rozdziale VI pkt 2 niniejszej specyfikacji.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ;

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie **Zamawiającego** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Leczniczo – Opiekuńczym w Raciążku, Przedmiejska 1, 87-721 Raciążek, w sekretariacie, w terminie do 18 listopada 2015 roku do godziny 9.30.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku (ul. Przedmiejska 1, 87-721 Raciążek) oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Samodzielny Publiczny Zakład
Leczniczego - Opiekuńczy
ul. Przedmiejska 1
87-721 Raciążek**

Oferta na :

**„ Dostawa mleka i produktów mleczarskich dla potrzeb Samodzielnego Publicznego
Zakładu Leczniczego – Opiekuńczego w Raciążku ”**

z dopiskiem :

Nie otwierać przed dniem 18 listopada 2015 roku godz. 11.00”.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Leczniczego- Opiekuńczym w Raciążku , przy ul. Przedmiejskiej 1 , w sali narad , **w dniu 18 listopada 2015 roku o godzinie 11.00**
4. Bezpośrednio przed otwarciem **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest jawne, **Wykonawcy** mogą uczestniczyć w sesji otwarcie ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek **Wykonawcy**.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY ;

1. Wykonawca określi cenę brutto , uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , wszystkie koszty (sprzedaż + dowóz) niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane.
2. Cena oferty brutto ogółem winna być podana w złotych polskich, w złotych polskich prowadzone będą również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania : poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).

XVI. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga- udział % w ocenie
1.	Cena brutto	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	98%
2.	Termin płatności	Najdłuższy termin płatności	2%

2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i termin płatności: Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

a) kryterium cena brutto :

$$Kx = (Cmin /Cx) \times 98 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

Kx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację zamówienia,

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów w kryterium ceny brutto równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

b) kryterium termin płatności :

14 dni – 0 pkt.

21 dni – 1 pkt

30 dni – 2 pkt.

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2013 r.poz.403). Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 2 punkty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz po zsumowaniu obu kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ;

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli **Zamawiający** przekaze **Wykonawcom** informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a **Wykonawca** wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ;

1. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach :
 - jeżeli Wykonawca dostarczający przedmiot zamówienia zmienił dane firmy (np. w wyniku przekształceń, itp.) możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy.
2. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie jedynie w przypadku:
 - urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE ;

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Zamawiający nie przewiduje :
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) składania ofert częściowych,
 - 3) wniesienia wadium,
 - 4) udzielania zamówień uzupełniających,
 - 5) zawarcia umowy ramowej,
 - 6) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 8) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ ;

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ;

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Wykaz mleka i produktów mleczarskich.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 6	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy).

Sporządził: H. Pikulska